

I. INFORMACION MBI STUDENTIN

Emri:.....	Mbiemri:.....
Fakulteti: <input type="checkbox"/> Shkencave Humane <input type="checkbox"/> Filologjisë dhe Edukimit	Programi i studimit:.....
Viti akademik i studimit:	Viti i regjistrimit:.....
Cikli i studimit: <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master	Numri i Studentit:
Cel:.....	E-mail:.....

II. KËRKESE

Unë i/e ashtuquajtur, kërkoj

- ndërprerjen**
- përfundimin**

e studimeve në Kolegjin Universitar “Bedër” dhe pranoj të kryej procedurën e përcaktuar nga ky Institucion.

Nënshkrimi:.....

Data:

III. ARSYEJA E KËRKESËS

- Pamundësi për të përballuar ngarkesën e studimeve
 - Vështirësi financiare
 - Arsye shëndetësore
 - Vazhdimin e studimeve jashtë shtetit
 - Diplomim
 - Tjetër (ju lutem specifikoni):
-

- Studenti duhet të paraqesë këtë dokument në secilën nga zyrat e poshtëpërmendura dhe të marrë nënshkrimin e përgjegjësve të këtyre zyrave sipas radhës.
- Përgjegjësit e zyrave të poshtëpërmendura mund të përdorin hapësirat për krahu për të shkruar komentet e tyre.
- Zyra e Sekretarisë Mësimore nuk do të pranojë këtë kërkesë, nëse nuk është e plotësuar në mënyrë korrekte.
- Deklarata dhe komentet duhet të jenë vetëm në gjuhën shqipe.

IV. NËNSHKRIMI I PËRGJEGJËSIT

Studenti nuk është subjekt i ndonjë detyrimi:

1.	Zyra e Financës:	nëse po, ju lutem specifikoni Jo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Po
2.	Biblioteka:	nëse po, ju lutem specifikoni Jo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Po
3.	Laboratori i kompjuterëve:	nëse po, ju lutem specifikoni Jo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Po

Deklaratë e Përgjegjësit të Departamentit:

.....

.....

.....

Nënshkrim i Përgjegjësit të Departamentit

Data:

IV. DEKLARATË E STUDENTIT DHE E ZYRËS SË SEKRETARISË MËSIMORE

Deklaroj se i kam tërhequr të gjitha dokumentet e regjistrimit nga Zyra e Sekretarisë Mësimore

Emri Mbiemri:

Data:

Nënshkrimi:

Dokumentet e dorëzuara në zyrën e Sekretarisë Mësimore, në përputhje me rregulloren e Kolegjin Universitar “Bedër” janë:

- Diploma origjinale e shkollës së mesme/ Diploma e noterizuar për studentët e Ciklit të Dytë
- Lista origjinale e notave e shkollës së mesme/Universitetit
- 2 fotografi
- Çertifikata origjinale e gjuhës së huaj

Zyra e Sekretarisë Mësimore:

Nënshkrimi:

Data: