

	<b>UDHËZIM MBI MËSIMDHËNIEN NË DISTANCË</b> <b>KOLEGJI UNIVERSITAR “BEDËR”</b>				
	Kodi i dokumentit	Data e publikimit	Nr. i përditësimit	Data e përditësimit	Faqe/Total
BU-DIR-014-AL	25.03.2020	0	0	1 / 6	

## Neni 1

### Dispozita e përgjithshme

1. Ky udhëzim ka për qëllim të orientojë stafin akademik dhe administrativ të Kolegjit Universitar “Bedër” gjatë punës së tij me studentët në procesin mësimor online, në kushtet e ndërprerjes së aktivitetit të institucioneve arsimore në kuadër të masave të ndërmarra nga qeveria shqiptare për parandalimin e përhapjes së pandemisë Covid-19.
2. Më poshtë jepen disa udhëzime në lidhje me vijueshmërinë e mësimin në kushtet e shtëpisë, me realizimin e programeve të kurseve përkatëse, si dhe me procedurat e vlerësimit të studentëve në funksion të përmbushjes së detyrimeve akademike.
3. Cdo lektor duhet të rishikojë dhe të bëjë organizimin e nevojshëm të kursit në të cilin është emëruar në mësimdhënie dhe specifikisht rubrika të tilla si ajo e tematikave dhe vlerësimit me qëllim përshtatjen e procesit të mësimdhënies nga koncepti për t’u zhvilluar kryesisht në klasë në një proces mësimor për t’u zhvilluar në distancë me anë të lekrimit online përmes platformave të parashikuara për këtë formë mësimdhënieje.

## Neni 2

### Vijueshmëria e Mësimdhënies dhe Lektrimit në Kushtet e Shtëpisë

1. Mësimdhënia dhe lekrimi me anë të platformave online në kushtet e shtëpisë do të vijojë, duke u bazuar në kalendarin akademik të Kolegjit Universitar “Bedër” dhe në syllabuset e lëndëve të rishikuara nga vetë lektorët dhe të depozituara në departamentet përkatëse.
2. Departamentet përkatëse të sigurojnë përfshirjen e stafit akademik me kohë të plotë dhe kohë të pjesshme në mësimdhënie online dhe vijueshmërinë e komunikimit lektor-student sipas parashikimeve të këtij udhëzimi.
3. Lektorët gjurmojnë dhe arkivojnë komunikimet javore me studentët sipas kalendarit të lëndës dhe në përputhje me kalendarin akademik të KU “Bedër”, duke mbajtur shënim të temën e zhvilluar për çdo orë mësimdhënie në kushtet e shtëpisë dhe pjesëmarrjen e studentëve.

Njësia përpiluese	Njësia kontrolluese	Njësia miratuese
Zyra e Burimeve Njerëzore	Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë	Senati

	<b>UDHËZIM MBI MËSIMDHËNIEN NË DISTANCË</b> <b>KOLEGJI UNIVERSITAR "BEDËR"</b>				
	Kodi i dokumentit	Data e publikimit	Nr. i përditësimit	Data e përditësimit	Faqe/Total
	BU-DIR-014-AL	25.03.2020	0	0	2 / 6

4. Lektorët gjatë zhvillimit të mësimdhënies në kushtet e shtëpisë orientojnë studentët si të punojnë me literaturën bazë, atë sekondare, leksionet në version ppt, leksionet, apo seminarët të regjistruara me versionin audio.
5. Lektorët pasi zgjedhin njërën nga platformat online për mësimdhënien në distancë përkatësisht google classroom, moodle, zoom, Thinkific, Learnopia, RCampus, etj informojnë departamentin.
6. Lektorët evidentojnë studentët të cilët nuk janë regjistruar dhe nuk janë aktiv në platformat e përdorura dhe pasi janë siguruar, që mospjesëmarrja e studentëve buron nga pamundësia objektive infrastrukturore për të pasur akses në lidhje internet dhe informojnë departamentin në lidhje me këtë, për të gjetur edhe mënyrat alternative të mundësimit të një komunikimi me studentin me qëllim sigurimin e mbarëvajtjes së procesit akademik.
7. Lektorët ndajnë në një temë mësimdhënie, apo punë seminarike se çfarë mund të nxënë dhe mbi çfarë mund të punojnë studentët në mënyrë të pavarur dhe se çfarë është e nevojshme të sqarohet nga ata.
8. Lektorët orientojnë studentët si të zhvillojnë ushtrimet ose detyrat në varësi të specifikave të lëndës.
9. Lektorët përpiqen të nxisin diskutime në platformat online me studentët dhe t'i motivojnë që të jenëbashkëpunues.
10. Lektorët sigurohen që asnjë student të mos vuajë handikapet e mospranisë në klasë dhe adoptimit të metodologjive të ndryshme nga ata tradicionalet.

### Neni 3

#### Metodologjitë e mësimdhënies online/në distancë

Gjatë përdorimit të platformave të mësimimit në distancë stafi akademik dhe administrativ të sigurojë standartet bazë të procesit të mësimdhënies.

Disa nga këto standarde janë si mëposhtë:

1. Të organizohet dërgimi dhe ngarkimi i leksioneve në platformën google classroom, apo platformat e tjera për secilën lëndë. Secili lektor në ditën e përcaktuar në orarin e leksioneve përcjell leksionin dhe instruksionet e nevojshme për studentet.

Njësia përpiluese	Njësia kontrolluese	Njësia miratuese
Zyra e Burimeve Njerëzore	Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë	Senati

	<b>UDHËZIM MBI MËSIMDHËNIEN NË DISTANCË</b> <b>KOLEGJI UNIVERSITAR "BEDËR"</b>				
	Kodi i dokumentit	Data e publikimit	Nr. i përditësimit	Data e përditësimit	Faqe/Total
BU-DIR-014-AL	25.03.2020	0	0	3 / 6	

2. Platforma të tjera që mund të përdoren për mësimdhënie online janë moodle, zoom, Thinkific, Learnopia, RCampus, etj. Lektorët në dijeni departamentin përkatës për platformën e përdorur në raportin javor.
3. Lektorët duhet të sigurojnë që studentët të kenë mundësi të aksesojnë edhe një version audio, apo streaming të lektrimit të tyre dhe në vijim të drejtojnë pyetje dhe të marrin përgjigje për çështjet, që për to janë të paqarta.
4. Streaming mund të bëhet live me anë të opsioneve të tilla si google meet version hangout, zoom meeting, etj dhe duhet të regjistrohet dhe ngarkohet (to upload) në versionin video ose audio në platformën përkatëse.
5. Leksionet ose seminarët me streaming duhet të kenë orare të përcaktuara paraprakisht të cilat duhet t'u komunikohen studentëve të paktën një ditë para.
6. Leksionet duhet të ruhen dhe të kenë mundësi të aksesohen nga studentët të cilët nuk kanë pasur mundësi që të marrin pjesë në orarin e përcaktuar.
7. Këto platforma mund të përdoren edhe për prezantimet e projekteve në lëndë të parashikuara të kenë prezantime me projekte, ku deri në katër student njëherësh mund të prezantojnë, apo edhe për mbrojtjen e tezave online, apo për prezantimin e raportit të praktikave.
8. Provimi gjysmëfinal, si dhe provimi final, mund të organizohet në formë projekti/detyre, ose "take home exam", ose online exam kjo në varësi të metodologjisë që zgjedh për të përdorur lektori.
9. Për studentet që janë në proces të tezës së masterit, apo të përmbylljes së punimit të diplomës, secili udhëheqës përgatit një kalendar pune (me afate të përcaktuara) dhe nxit studentët që t'i qëndrojnë këtij kalendar. Për komunikimin me këta studentë mund të vlejë platformat si google classroom ashtu edhe ehatsApp, Viber.
10. Për lëndë të shkencave kompjuterike, apo teknologjisë së informacionit dhe komunikimit, të cilat parashikojnë punime seminarike me softëare të jepen udhëzimet e duhura nga lektorët në mënyrë, që studentët të punojnë në mënyrë të pavarur në kushtet e shtëpisë.

Njësia përpiluese	Njësia kontrolluese	Njësia miratuese
Zyra e Burimeve Njerëzore	Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë	Senati

	<b>UDHËZIM MBI MËSIMDHËNIEN NË DISTANCË</b> <b>KOLEGJI UNIVERSITAR “BEDËR”</b>				
	Kodi i dokumentit	Data e publikimit	Nr. i përditësimit	Data e përditësimit	Faqe/Total
BU-DIR-014-AL	25.03.2020	0	0	4 / 6	

11. Për lëndët të cilat parashikojnë kryerjen e kërkimeve, apo fushatave në terren të modifikohet syllabusi dhe metodologjia e mësimdhënies dhe e vlerësimit, që t’u përshtatet kushteve të karantinës dhe të përdoren më shumë burimet online dhe mediat sociale.
12. Nëpërmjet komunikimit online, lektorët raportojnë çdo javë në departamentet përkatëse për ecurinë e procesit akademik për numrin e studentëve me të cilët kanë mbajtur komunikime të rregullta, si dhe evidentojnë studentët me të cilët nuk kanë pasur komunikim, shoqëruar me arsyen përkatëse.
13. Temat e lektrimit, që lidhen me veprimtari, që zhvillohen jashtë kushteve të shtëpisë, zëvendësohen nga lektori me tema lektrimi, që kanë veprimtari të cilat zhvillohen në kushtet e shtëpisë.
14. Në lidhje me metodologjinë e përzgjedhur nga lektorët për lektrimin në distancë, duhet të merren parasysh edhe specifikat e studentëve me nevoja të veçanta dhe mundësitë, që ata kanë për t’u asistuar nga ndonjë familjar, si dhe specifikat e studentëve të cilët nuk kanë akses në internet.
15. Aty ku është e parashikuar nga vetë specifika e lëndës, që të përfshihet një asistent lektor, apo anëtar komisioni teze, apo punim diplome, duhet bërë përfshirja e këtyre të fundit në platformën google classroom dhe t’u bëhet me dije studentëve roli i lektorit në mësimdhënie dhe në vlerësim.
16. Lektorët pasqyrojnë në sistemin BIS metodologjinë e rishikuar, tematikat dhe vlerësimin e rishikuar të lëndës, si dhe pjesëmarrjen aktive të studentëve, por duke marrë parasysh me fleksibilitet edhe rrethanat në të cilat gjendet gjithsecili përsa i përket mundësisë për akses në këto platforma.

Njësia përpiluese	Njësia kontrolluese	Njësia miratuese
Zyra e Burimeve Njerëzore	Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë	Senati

	<b>UDHËZIM MBI MËSIMDHËNIEN NË DISTANCË</b>				
	<b>KOLEGJI UNIVERSITAR "BEDËR"</b>				
	Kodi i dokumentit	Data e publikimit	Nr. i përditësimit	Data e përditësimit	Faqe/Total
	BU-DIR-014-AL	25.03.2020	0	0	5 / 6

## Neni 4

### Procedurat e Vlerësimit

1. Lektorët duhet të sigurohen, që të zëvendësojnë format e parashikuara për vlerësimin e mësimdhënies në mjediset akademike me forma vlerësimi të mësimdhënies në distancë në kushtet e shtëpisë.
2. Një theks i shtuar i duhet vënë përpara i përket shpërndarjes së pikëve të vlerësimit, i cili bëhet mbi bazën e shënimeve, që lektori mban për mësimdhënien në kushtet e shtëpisë, përfshirë vlerësimin e detyrave të kursit, si dhe të gatishmërisë së studentëve për të komunikuar me lektorin dhe përfshirë në aktivitetin akademik.
3. Vlerësimi me test ose i projekteve përfundimtare do të kryhet në kushtet e shtëpisë. Ky vlerësim do të përmbajë vetëm çështjet kryesore të zhvilluara për të gjithë periudhën përkatëse dhe njohuritë më kryesore, që studenti ka marrë gjatë mësimin në kushtet e shtëpisë.
4. Në rastin e këtij vlerësimi lektori përcakton
  - datën/datat e zhvillimit të testit/detyrës përmbledhëse;
  - orarin e zhvillimit të testit/detyrës përmbledhëse;
  - kohën sa do të zgjasë testi/detyra përmbledhëse;
  - mënyrën e organizimit të testit/detyrës përmbledhëse.
5. Vlerësimi i projekteve të ndërmjetme bëhet, duke marrë parasysh kushtet e zhvillimit të këtyre detyrave dhe burimet e aksesueshëm online nga ana e studentëve.
6. Lektorët ë orientojnë studentët në përdorimin më shumë të bibliotekave elektronike të tilla si JSTOR gjatë kësaj periudhe.
7. Vlerësimi prezantimit të projekteve të ndërmjetme, si dhe i projekteve finale, tezë, apo punim diplome duhet të bëhet me prani të studentëve të tjerë me anë të opsionit streaming.
8. Përcaktimi i formave të vlerësimit nga ana e lektorit përgjegjës për lëndën duhet bërë duke marrë parasysh edhe specifikat e studentëve me aftësi të kufizuara, apo specifikat e studentëve të cilët nuk kane mundësi infrastrukturore për të siguruar lidhje me internet.

Njësia përpiluese	Njësia kontrolluese	Njësia miratuese
Zyra e Burimeve Njerëzore	Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë	Senati

	<b>UDHËZIM MBI MËSIMDHËNIEN NË DISTANCË</b>				
	<b>KOLEGJI UNIVERSITAR “BEDËR”</b>				
	Kodi i dokumentit	Data e publikimit	Nr. i përditësimit	Data e përditësimit	Faqe/Total
	BU-DIR-014-AL	25.03.2020	0	0	6 / 6

9. Provimi gjysmëfinal, si dhe provimi final, mund të organizohet në formë projekti/detyre, ose "take home exam", ose online exam. kjo në varësi të metodologjisë, që zgjedh për të përdorur lektori. Lektori duhet t’ua bëjë me dije studentëve, që në fillim metodologjinë e tij të mësimdhënies dhe të vlerësimit.
10. Aty ku është e parashikuar nga vetë specifika e lëndës, që të përfshihet një asistent lektor, apo anëtar komisioni teze, apo punimi diplome duhet bërë përfshirja e këtyre të fundit në platformën google classroom dhe t’u bëhet me dije studentëve roli i lektorit në mësimdhënie dhe në vlerësim.
11. Lektorët mund të vlerësojnë me pikë për pjesëmarrjen e studentëve në platformat online, apo dhe angazhimin e tyre aktiv në këto platforma.

## Neni 5

### Përiudha e Vlefshmërisë së Udhëzimit

1. Procesi mësimor online të shërbejë për të lehtësuar dhe jo ngarkuar situatën psikologjike të studentëve, duke mos harruar në asnjë moment, që po kalojmë një situatë të jashtëzakonshme.
2. Ky udhëzim është i vlefshëm për të gjithë periudhën e pezullimit të procesit akademik nga ana e Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, dhe Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë.

## Neni 6

### Hyrja në fuqi

Ky udhëzim hyn në fuqi në ditën që i paraqitet për miratim Senatit Akademik.

## Neni 7

### Zbatimi

Ngarkohen për zbatimin e këtij udhëzimi i gjithë stafi akademik dhe administrativ i Kolegjit Universitar “Bedër”.

Zbatimi i këtij udhëzimi garantohet nga Rektori i Kolegjit Universitar “Bedër” .

Njësia përpiluese	Njësia kontrolluese	Njësia miratuese
Zyra e Burimeve Njerëzore	Njësia e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë	Senati